

REFERANS KİŞİSİ AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu (KVKK m.10 a)

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği** tarafından hazırlanmıştır.

İşlenen Kişisel Verilerin İçeriği, İşlenme Amaçları (KVKK m.10b), Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebeplerini (KVKK m.10ç) Belirten Tablo

KİMLİK VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Ad- Soyad Bilgisi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Kimlik verileriniz ; A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Kimlik veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler ; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş Başvuru formu, kliniğimize elektronik Posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve Özel İstihdam Büroları (Örn. İş- Kur, LinkedIn, Kariyer.net gibi) vasıtasıyla elektronik ve fiziksel ortamlarda tutulmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Referans kişisine ait kimlik verileri; Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır.
---	--

İLETİŞİM VERİ KATEGORİSİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Telefon Numarası E-Mail Adresi	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Yukarıda belirtilen İletişim verileriniz ; A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen referans kişisine ait iletişim verileri ; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş Başvuru formu, kliniğimize elektronik Posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve Özel İstihdam Büroları (Örn. İş- Kur, LinkedIn, Kariyer.net gibi) vasıtasıyla elde edilmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Referans kişisine ait iletişim verileri; Toplanan iletişim verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır.

MESLEKİ DENEYİM VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Unvan Bilgisi	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Yukarıda belirtilen referans kişisine ait mesleki deneyim bilgisi verileri ; A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen referans kişisine ait mesleki deneyim bilgisi verileri ; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş Başvuru formu, kliniğimize elektronik Posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve Özel İstihdam Büroları (Örn. İş- Kur, LinkedIn, Kariyer.net gibi) vasıtasıyla elde edilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Referans kişisine ait mesleki deneyim verileri; Toplanan mesleki deneyim verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır.
---	---

Veri Sahibi Olarak Haklarınız (KVKKm.10d)

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, Madenler Mh. Şehit Ünal Kalafat Cd. Eltes Gold Residence No:32/17 Ümraniye – İSTANBUL adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak yalnızca sistemimizde kayıtlı olan E-Posta adresimiz üzerinden info@a2dent.com.tr adresine iletebilirsiniz.

Teslim Alan

Ad Soyad :
İmza :

Tarih :