

ÇALIŞAN ADAYI KİŞİSEL VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu (KVKK m.10 a)

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından hazırlanmıştır.

İşlenen Kişisel Verilerin İçeriği, İşlenme Amaçları (KVKK m.10b), Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebeplerini (KVKK m.10ç) Belirten Tablo

KİMLİK VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Ad-Soyad, TC. Kimlik No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, İmza, Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Medeni Hali, Unvan, Sürücü Belgesi Bilgileri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Ücret Politikasının Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Kimlik veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz, A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ve ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Kimlik veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş başvuru formu, şirketimize elektronik posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve özel istihdam büroları (Örn. İş-Kur, LinkedIn, Kariyer.net gibi) vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Kimlik veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen kimlik verileriniz, Kanununun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.
İLETİŞİM VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
E-Posta Adresi, Ev Telefonu Numarası, Cep Telefonu Numarası, İletişim Adresi	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	İletişim veri kategorisinde yer alan kişisel verileriniz A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-ef bentleri uyarınca ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ve ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	İletişim veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş başvuru formu, şirketimize elektronik posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve özel istihdam büroları (Örn. İş-Kur,LinkedIn,Kariyer.net gibi) vasıtasıyla toplanmaktadır.
--	---

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	İletişim veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen iletişim verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.
---	---

MESLEKİ DENEYİM VERİ KATEGORİSİ

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
--------------------------------	-------------------------------------

Diploma Bilgileri, Gidilen Kurslar, Sertifikalar, Meslek içi Eğitim Bilgileri, Transkript Bilgileri, İş Deneyimi Bilgileri, Ayrılış Nedeni ve Tarihi, Yabancı Dil Bilgisi, Kişilik ve Yetenek Testleri, Ücret Beklentisi, Son Ücret Bilgisi, Sınav Bilgileri, Referans Bilgileri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayların Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Denetimi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
--	---

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Mesleki deneyim veri kategorisinde yer alan kişisel mesleki deneyim verileriniz, A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ve ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir. Özgeçmişiniz de belirttiğiniz referans kişi/kişilere ait kişisel veriler (isim, soyisim, telefon numarası, e-posta, unvan bilgisi, vb.) için söz konusu kişileri bilgilendirdiğiniz ve açık rızalarını aldığınız kabul edilmektedir.
--	--

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Mesleki deneyim veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş başvuru formu, şirketimize elektronik posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve özel istihdam büroları (Örn. İş-Kur,LinkedIn,Kariyer.net gibi) vasıtasıyla toplanmaktadır.
--	--

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Mesleki deneyim veri kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen mesleki deneyim verileriniz, Kanununun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.
---	---

ÖZLÜK VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Pozisyon/unvan Bilgileri, İşyerinden Alınan Hizmet/Çalışma Belgesi, Askerlik Durumu Belgesi, Hobiler ve İlgi Alanları,	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiÜcret Politikasının Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Özlük verileriniz A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Özlük veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş başvuru formu, şirketimize elektronik posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve özel istihdam büroları (Örn. İş-Kur,LinkedIn,Kariyer.net gibi) vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Özlük Veri Kategorisinde yer alan ve yukarıda belirtilen özlük verileriniz, Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere aktarılmaktadır.

Veri Sahibi Olarak Haklarınız (KVKKm.10d)

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre A2 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, Madenler Mh. Şehit Ünal Kalafat Cd. Eltes Gold Residence No:32/17 Ümraniye – İSTANBUL adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak yalnızca sistemimizde kayıtlı olan E-Posta adresimiz üzerinden info@a2dent.com.tr adresine iletebilirsiniz.

Teslim Alan

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :